

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Registro de entrada en la  
oficina de recepción

Registro de entrada en la  
unidad de destino

### DATOS PERSONALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicilio: calle/plaza/avenida		Núm	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	Provincia	País	Código postal			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DNI/NIE/PASAPORTE	Entidad a la que representa	Teléfono de contacto (con prefijo)	E-mail			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Indique el medio por el que desea recibir las comunicaciones referentes a su solicitud de información:		Correo postal	<input type="checkbox"/>	E-mail	<input type="checkbox"/>	

### ASUNTO

FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA.....

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### Responsable del Tratamiento:

Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030, Paseo del Prado 18-20, 28071 Madrid.

E-mail: [dpd@dscg.gob.es](mailto:dpd@dscg.gob.es)

### Legitimación:

- Ley 3/2018 sobre Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD). Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, General de Protección de Datos (RGPD). Artículo 6.1.c) tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano.

### Finalidad:

Los datos de carácter personal que contiene este formulario se utilizarán exclusivamente para gestionar las consultas de información general formuladas por los ciudadanos. El tratamiento de los datos de carácter personal se limitará al mínimo imprescindible para la realización de los fines descritos.

### Destinatarios:

Las unidades del Departamento ministerial que resulten competentes por razón de la materia.

### Conservación:

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

### Ejercicio de los Derechos:

De conformidad con los artículos 15 al 22 del RGPD, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos ante el responsable del tratamiento. Si no estuviese de acuerdo con la respuesta dada a su pretensión, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de datos. También puede, con carácter previo a la presentación de una reclamación ante la AEPD, dirigirse a la persona Delegada de Protección de Datos.

Delegado de Protección de Datos: [dpd@dscg.gob.es](mailto:dpd@dscg.gob.es)