

## A N E X O III CERTIFICADO DE MÉRITOS

D/Dña.:

Cargo:

**CERTIFICO:** Que, según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario/la funcionaria abajo indicado/a tiene acreditados los siguientes extremos:

### 1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre: .....
D.N.I.: .....
Cuerpo o Escala ..... Grupo: .....
N.R.P.: .....
Administración a la que pertenece: (1) ..... Titulaciones Académicas: (2): .....

### 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

Servicio Activo Servicios Especiales Servicios en otras AA.PP. Suspensión firme de funciones: Fecha traslado: ..... Fecha terminación período suspensión: .....
Exc. volunt. Art.29.3. Ap. .... Ley 30/84 Exc. para cuidado de familiares Art. 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último Fecha cese servicio activo: ..... destino definitivo..... Fecha cese servicio activo: (3) .....
Otras situaciones:

### 3. DESTINO

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4) Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: ..... ..... Denominación del Puesto: ..... Localidad: ..... Fecha toma posesión: ..... Nivel del Puesto .....
3.2. DESTINO PROVISIONAL (5) a) Comisión de Servicios en: (6) ..... Denominación del Puesto: ..... Localidad: ..... Fecha toma posesión ..... Nivel del Puesto: .....
b) Reingreso con carácter provisional en: ..... Localidad: ..... Fecha toma posesión ..... Nivel del Puesto: .....
c) Supuestos previstos en el art.63 a) y b) del Reg. de Prov. Por cese o remoción. Por supresión del puesto de trabajo



## **INSTRUCCIONES**

**(1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala, utilizando las siguientes siglas:**

**C - Administración del Estado**

**A - Autonómica**

**L - Local**

**S - Seguridad Social**

**(2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado/a mediante la documentación pertinente.**

**(3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.a).**

**(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.**

**(5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. del 10 de abril).**

**(6) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.**

**(7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.**

**(8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el/la interesado/a deberá recabar del órgano o unidad a que se refiere el apartado 1 de la Base Quinta que dicha circunstancia quede reflejada expresamente en el Anexo correspondiente al certificado de méritos.**

**(9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años.**

**(10) Si el funcionario/a completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.**

**(11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.**