



MINISTERIO
DE DERECHOS SOCIALES, CONSUMO
Y AGENDA 2030

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA GENERAL DE
ACCESO LIBRE, COMO PERSONAL LABORAL FIJO, EN EL MINISTERIO DE
DERECHOS SOCIALES, CONSUMO Y AGENDA 2030.

(Resolución de 22 de julio de 2024. BOE núm. 178 de 24 de julio)

GRUPO PROFESIONAL: M1
**ESPECIALIDAD: DISEÑO Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS
Y MULTIMEDIA**

FORMA DE ACCESO: LIBRE

ADVERTENCIAS:

- No abra el cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Este cuestionario consta de **80 preguntas y 6 adicionales de reserva**. Estas preguntas deben de ser contestadas en "Hoja de Examen" entre los números **1 y 80**, y las preguntas adicionales de reserva entre los números **1 y 6** de "Preguntas de reserva".
- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta. Las contestaciones erróneas se penalizarán descontando un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
- Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
- En la "Hoja de Examen" no deberá anotar ninguna otra marca o señal distinta de las necesarias para contestar el ejercicio.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **80 minutos**.
- No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro elemento electrónico.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.

- SU COPIA DE LA «HOJA DE EXAMEN» LE SERÁ ENTREGADA POR EL RESPONSABLE UNA VEZ FINALICE EL EJERCICIO.

- ANTES DE CONTESTAR, LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA «HOJA DE EXAMEN».

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



PARTE COMÚN

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe el concepto de "Estado social y democrático de Derecho" según la Constitución Española?
 - A) El poder del Estado es absoluto y no está sujeto a control judicial.
 - B) El Estado garantiza la protección social de los ciudadanos, pero no la igualdad.
 - C) El Estado se organiza para garantizar el bienestar de los ciudadanos respetando sus derechos.
 - D) El Estado permite la discriminación si se justifica por motivos económicos.
2. Cuál de los siguientes se consideran valores superiores según el artículo 1.1 de la Constitución Española:
 - A) La libertad
 - B) La justicia y la igualdad
 - C) El pluralismo político
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas
3. De conformidad con el artículo 31 de la Constitución Española Todos contribuirán al sostenimiento de los gastos públicos de acuerdo con su capacidad económica mediante un sistema tributario justo inspirado en los principios de:
 - A) Igualdad y equidad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
 - B) Igualdad y proporcionalidad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
 - C) Igualdad y progresividad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
 - D) Igualdad, progresividad y proporcionalidad que, en ningún caso, tendrá alcance confiscatorio.
4. De acuerdo con el artículo 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de las siguientes NO es considerada una Entidad Local Territorial?
 - A) La Provincia.
 - B) La Comunidad Autónoma.
 - C) El Municipio.
 - D) La Comarca.
5. De acuerdo con la Constitución Española, ¿cómo se organiza territorialmente el Estado en relación con las entidades administrativas reconocidas?
 - A) En Municipios, Comarcas y Comunidades Autónomas, conforme a las divisiones tradicionales y estatutarias.
 - B) En Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas, como establece el marco constitucional y estatutario vigente.
 - C) En Comarcas, Provincias, Ciudades y Comunidades Autónomas, atendiendo a las competencias delegadas.
 - D) En Municipios, Ciudades Autónomas y Comunidades Autónomas, según las especificidades recogidas para Ceuta y Melilla.
6. ¿De quién es la competencia para conocer de los conflictos de competencia entre el Estado y las Comunidades Autónomas o de los conflictos de las Comunidades Autónomas entre sí?:
 - A) Del Congreso de los Diputados.
 - B) Del Tribunal Constitucional.
 - C) Del Senado.
 - D) De la Cámara.

7. La adopción obligatoria de medidas por parte de las Comunidades Autónomas para que éstas cumplan con sus obligaciones constitucionales de acuerdo con el artículo 155 de la Constitución Española requiere de:
- A) Autorización por mayoría absoluta del Congreso de los Diputados
 - B) Aprobación por la mayoría absoluta del Senado
 - C) Aprobación por mayoría simple de ambas Cámaras
 - D) Aprobación por mayoría simple del Senado
8. ¿Cuál es la principal función del Presidente del Gobierno según la Constitución Española?
- A) Dirigir la política exterior y ser responsable de la defensa del país.
 - B) Nombrar a los ministros y coordinar la acción del Gobierno.
 - C) Elaborar las leyes junto con las Cortes Generales.
 - D) Ejercer la potestad judicial en ausencia del Rey.
9. ¿Qué organismo del Gobierno tiene la potestad de coordinar y dirigir la política general de la Administración del Estado?
- A) El Parlamento.
 - B) El Consejo de Ministros.
 - C) El Tribunal Supremo.
 - D) La Secretaría de Estado.
10. De acuerdo con la normativa vigente sobre la Conferencia de Presidentes, ¿cuál de los siguientes NO forma parte de su composición?
- A) Los Ministros que integran el Consejo de Ministros del Gobierno.
 - B) El Presidente del Gobierno en calidad de máxima autoridad del Poder Ejecutivo.
 - C) Los Presidentes de las Comunidades Autónomas con competencias estatutarias propias.
 - D) Los Presidentes de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla, en su condición de máximos representantes de dichos territorios.
11. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe adecuadamente el papel del Gobierno en el sistema político español?
- A) El Gobierno es el encargado de elaborar las leyes, pero no de ejecutarlas.
 - B) El Gobierno es el responsable de la dirección de la política interior y exterior, así como de la administración pública.
 - C) El Gobierno sólo ejerce funciones en materia económica y de defensa.
 - D) El Gobierno es responsable de la elección del Presidente del Tribunal Constitucional.
12. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde a los Secretarios de Estado en la Administración General del Estado?
- A) Proponer y coordinar la política gubernamental en su área de responsabilidad.
 - B) Supervisar los tribunales administrativos.
 - C) Dirigir el Congreso de los Diputados.
 - D) Gestionar las relaciones exteriores de España.
13. Según el artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen del Sector Público que regula la estructura de la Administración General del Estado, en la organización central son órganos superiores:
- A) los Ministros y los Secretarios de Estado.
 - B) los Subsecretarios y Secretarios generales.
 - C) los Secretarios generales técnicos y Directores generales.
 - D) los Subdirectores generales.

14. Según el artículo 115 de la Constitución Española el Presidente del Gobierno, previa deliberación del Consejo de Ministros, y bajo su exclusiva responsabilidad, podrá proponer la disolución del Congreso, del Senado o de las Cortes Generales, que será decretada por el Rey. Sin embargo, no podrá ejercer esta potestad:
- A) Cuando esté en trámite una moción de censura.
 - B) Hasta que transcurra un año desde la anterior disolución.
 - C) Mientras estén declarados algunos de los estados de alarma, excepción y sitio.
 - D) Todas las anteriores son correctas.
15. De conformidad con el artículo 97 de la Constitución Española de 1978, el Gobierno:
- A) Dirige la política interior y exterior, la Administración civil y militar y la defensa del Estado. Ejerce la función ejecutiva y la potestad reglamentaria de acuerdo con la Constitución y las leyes.
 - B) Acredita a los embajadores y otros representantes diplomáticos. Los representantes extranjeros en España están acreditados ante él.
 - C) Manifiesta el consentimiento del Estado para obligarse internacionalmente por medio de tratados, de conformidad con la Constitución y las leyes.
 - D) Le corresponde, previa autorización de las Cortes Generales, declarar la guerra y hacer la paz.
16. De acuerdo con el artículo 100 de la Constitución Española, ¿quién nombra a los Ministros?
- A) El Presidente del Gobierno.
 - B) El Presidente del Congreso.
 - C) La Comisión de Nombramientos de las Cortes Generales.
 - D) El Rey.
17. De acuerdo con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre los derechos del personal funcionario es correcta?
- A) El derecho a la negociación colectiva se limita exclusivamente al personal laboral.
 - B) Los funcionarios tienen derecho a un sistema objetivo de carrera profesional basado en los principios de igualdad, mérito y capacidad.
 - C) Los funcionarios no tienen derecho a recibir formación continua, sólo aquellos con funciones directivas.
 - D) El personal funcionario no tiene derecho a la jubilación anticipada.
18. Según lo dispuesto en el artículo 15 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de los siguientes derechos de los empleados públicos indique los que se ejercen de forma colectiva:
- A) Libertad sindical y libre asociación profesional.
 - B) Huelga y protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
 - C) Libertad sindical y huelga.
 - D) Libertad sindical y prevención de riesgos laborales.
19. El artículo 14 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, reconoce el derecho de los empleados públicos a la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales:
- A) Preferentemente en horario laboral.
 - B) Siempre en horario laboral.
 - C) Preferentemente fuera del horario laboral.
 - D) Siempre fuera del horario laboral.

20. De acuerdo con el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la prestación del servicio mediante teletrabajo:
- A) Responderá a un porcentaje determinado de acuerdo con el número de empleados públicos de la unidad administrativa.
 - B) Habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial.
 - C) Tendrá carácter forzoso de acuerdo con los criterios que se establezcan para su desarrollo.
 - D) Como regla general, podrá suponer como máximo hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral en términos semanales.
21. Son funcionarios de carrera:
- A) Quienes por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de las Administraciones Públicas.
 - B) Quienes en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas.
 - C) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
 - D) Quienes en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
22. ¿Cuál es el órgano competente para la selección del personal funcionario en las Administraciones Públicas?
- A) El Tribunal Constitucional.
 - B) La Comisión de Igualdad y Selección.
 - C) El Ministerio de Trabajo y Economía Social.
 - D) El órgano que tenga atribuida la competencia en cada administración pública según la normativa vigente.
23. Conforme a la normativa aplicable al personal laboral que presta servicio en las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes opciones describe correctamente las modalidades contractuales en función de la naturaleza y duración de la relación laboral?
- A) En función de la duración del contrato, este podrá adoptar las formas de contrato fijo, por tiempo indefinido o temporal, según las necesidades del servicio.
 - B) El personal laboral se vincula a la Administración mediante la formalización de un contrato de trabajo por escrito, con carácter indefinido y conforme a la normativa vigente.
 - C) La relación laboral se establece a través de un contrato de trabajo, ya sea verbal o por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal contempladas en la legislación laboral aplicable.
 - D) El contrato laboral del personal al servicio de la Administración es exclusivamente temporal y debe formalizarse siempre por escrito, de acuerdo con la legislación laboral general.
24. ¿Cuál de las siguientes es una diferencia clave entre el personal funcionario y el personal laboral al servicio de la Administración Pública?
- A) El personal laboral no puede desempeñar funciones directivas en la administración.
 - B) El personal funcionario está vinculado por una relación contractual y el personal laboral por una relación estatutaria.
 - C) El personal laboral está sometido al Derecho Laboral, mientras que el personal funcionario se rige por el Derecho Administrativo.
 - D) El personal funcionario tiene derecho a una indemnización por despido improcedente, mientras que el personal laboral no.

25. La Comisión Paritaria del personal laboral de la Administración General del Estado está formada por:
- A) Quince personas en representación de cada una de las partes.
 - B) Diez personas en representación de cada una de las partes.
 - C) Ocho personas en representación de cada una de las partes.
 - D) Veinte personas en representación de cada una de las partes.
26. NO serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes:
- A) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las comunidades autónomas.
 - B) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.
 - C) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.
 - D) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.
27. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente una modalidad de contrato de trabajo en la Administración Pública?
- A) Los contratos de trabajo en la Administración Pública son siempre indefinidos y a jornada completa.
 - B) Los contratos de trabajo pueden ser de carácter fijo, temporal o de formación, dependiendo de las necesidades de la Administración.
 - C) En la Administración Pública, no se pueden realizar contratos temporales.
 - D) La Administración Pública solo puede contratar a personal de forma indefinida.
28. ¿Cuál de las siguientes es una causa legalmente establecida para extinción del contrato del personal laboral en la Administración Pública?
- A) La incapacidad temporal prolongada por más de seis meses.
 - B) La huelga legal del trabajador.
 - C) El rechazo a las órdenes directas del supervisor.
 - D) La falta de formación suficiente para realizar el puesto.
29. En la Administración Pública, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre el contrato de trabajo temporal es correcta?
- A) Los contratos temporales solo pueden realizarse para proyectos de más de 5 años.
 - B) Los contratos temporales pueden ser renovados de forma indefinida, sin límite de tiempo.
 - C) Los contratos temporales solo pueden ser utilizados para necesidades permanentes.
 - D) Los contratos temporales deben tener una causa justificada y estar sujetos a una duración determinada.
30. ¿Qué derechos tienen los trabajadores del sector público en relación con la sindicación?
- A) No tienen derecho a sindicarse.
 - B) Tienen derecho a sindicarse en cualquier momento, pero solo pueden pertenecer a sindicatos oficiales.
 - C) Tienen derecho a sindicarse y a participar en la actividad sindical sin que esto afecte a su relación laboral.
 - D) Tienen derecho a sindicarse, pero deben hacerlo únicamente dentro de sus horas laborales.

31. Señale la afirmación correcta en relación con el despido disciplinario:
- A)** El despido disciplinario no comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo en la misma categoría profesional o en otra con funciones similares a las que se desempeñaban.
 - B)** El despido disciplinario comportará además la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo en la misma categoría profesional o en otra con funciones similares a las que se desempeñaban.
 - C)** El despido disciplinario comportará además la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo en diferente categoría profesional a la que perteneciera.
 - D)** El despido disciplinario comportará además la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo en otra Administración Pública.
32. ¿Cuál es el objetivo principal de las políticas de igualdad de género en la Administración General del Estado?
- A)** Aumentar el número de funcionarias.
 - B)** Promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
 - C)** Reducir el presupuesto del Estado.
 - D)** Facilitar el acceso de las mujeres en altos cargos del Estado.
33. ¿Qué es un Plan de Igualdad de género?
- A)** Un documento que establece normas para la contratación de mujeres en diferentes puestos de trabajo.
 - B)** Un conjunto de acciones para garantizar la igualdad entre géneros en el puesto de trabajo.
 - C)** Un plan para mejorar el uso de recursos en las administraciones públicas.
 - D)** Una estrategia para disminuir la violencia de género.
34. ¿Cuál es el principal objetivo del Plan de Igualdad de Género en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos?
- A)** Garantizar la paridad en la contratación de hombres y mujeres en todos los niveles jerárquicos.
 - B)** Eliminar las desigualdades salariales y fomentar el acceso de las mujeres a puestos directivos.
 - C)** Promover la igualdad efectiva de género, integrando la perspectiva de género en todas las políticas y procedimientos.
 - D)** Crear nuevas leyes específicas que penalicen la discriminación de género en el ámbito público.
35. ¿Qué establece la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, y sus modificaciones posteriores (Ley 9/2014 y Ley 14/2013)?
- A)** La creación de un sistema único de atención para todas las personas con discapacidad.
 - B)** La promoción de la autonomía personal y la creación de un sistema de atención a la dependencia, garantizando una atención personalizada según las necesidades.
 - C)** El establecimiento de subsidios económicos para las personas con discapacidad sin importar su grado.
 - D)** La obligatoriedad de acceder a servicios residenciales para todas las personas en situación de dependencia.

36. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres:
- A)** Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
 - B)** Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
 - C)** Se considera discriminación directa por razón de sexo, cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
 - D)** Se considera discriminación directa por razón de sexo cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
37. Señales cuál de los siguientes NO es un principio rector de los recogidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:
- A)** Fortalecer las medidas de sensibilización ciudadana de prevención, dotando a los poderes públicos de instrumentos eficaces en el ámbito educativo, servicios sociales, sanitario, publicitario y mediático.
 - B)** Consagrar derechos de las mujeres víctimas de violencia de género, exigibles ante las Administraciones Públicas, y así asegurar un acceso rápido, transparente y eficaz a los servicios establecidos al efecto.
 - C)** Iniciar un expediente sancionador por informar sobre una situación de acoso sexual.
 - D)** Garantizar derechos económicos para las mujeres víctimas de violencia de género, con el fin de facilitar su integración social.
38. Son titulares de los derechos reconocidos en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social:
- A)** Aquellas que presentan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales, previsiblemente permanentes que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
 - B)** Aquellas que presentan deficiencias únicamente físicas, previsiblemente permanentes que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
 - C)** Aquellas que presentan deficiencias físicas, y mentales, previsiblemente permanentes que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
 - D)** Aquellas que presentan deficiencias únicamente mentales, previsiblemente permanentes que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

39. Según indica la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, la definición del Grado I, dependencia moderada es:
- A) Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria dos o tres veces al día, pero no quiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal.
 - B) Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria varias veces al día y, por su pérdida total de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, necesita el apoyo indispensable y continuo de otra persona o tiene necesidades de apoyo generalizado para su autonomía personal.
 - C) Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas, al menos una vez a la semana.
 - D) Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria, al menos una vez al día o tiene necesidades de apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal.
40. El III Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, se aprobó en:
- A) 2019.
 - B) 2020.
 - C) 2021.
 - D) 2022.

PARTE ESPECÍFICA

41. ¿Qué efectos se producen al interpolar al alza una imagen?
- A) Mejora de calidad manteniendo la resolución
 - B) Pérdida de calidad y se aumenta la resolución
 - C) Pérdida de calidad y se disminuye la resolución
 - D) Mantiene la calidad sin cambios
42. La línea vertical que separa dos columnas de texto se llama:
- A) Corondel
 - B) Línea media
 - C) Medianil
 - D) Interletraje
43. La medida de un cícero en puntos es de:
- A) 8 puntos
 - B) 10 puntos
 - C) 12 puntos
 - D) 14 puntos
44. La cantidad de colores por canal de color en una imagen digital es de 0 a 255. Esto quiere decir que existen 256 colores, corresponde a la profundidad de imagen de:
- A) 4 bits
 - B) 8 bits
 - C) 32 bits
 - D) 16 bits
45. ¿Qué ángulo de trama se emplea generalmente para el color negro en una cuatricromía, con el fin de que no forme efecto moaré con los otros tres colores?
- A) 15°
 - B) 45°
 - C) 75°
 - D) 90°

46. ¿Qué es el Kerning?
- A) Espacio entre dos caracteres individuales.
 - B) Espacio entre líneas de texto.
 - C) Ajuste de párrafos.
 - D) Espacio general entre letras.
47. ¿Cuál de los siguientes modelos de color está basado en la síntesis aditiva de los colores primarios?
- A) RGB
 - B) CMYK
 - C) RSL
 - D) HSL
48. ¿Cuál es el ángulo de trama utilizado para el color cian en una cuatricromía?
- A) 15°
 - B) 30°
 - C) 45°
 - D) 75°
49. ¿Qué herramienta se utiliza en la edición de imágenes para ajustar niveles de luz?
- A) Curvas
 - B) Pincel
 - C) Máscaras
 - D) Texto
50. ¿Qué sistema de impresión utiliza un tambor fotoconductor?
- A) Offset
 - B) Flexografía
 - C) Electrográfico
 - D) Hecograbado
51. ¿Qué elemento del escáner convierte la luz en señal eléctrica?
- A) Espejos dicróicos
 - B) CCD (Dispositivo de carga acoplada)
 - C) Lámpara fluorescente
 - D) La lente
52. ¿Qué propiedad se busca en el papel destinado a impresión offset?
- A) Porosidad alta
 - B) Baja absorción de tinta
 - C) Alto gramaje
 - D) Opacidad baja
53. ¿Qué permite la técnica del tramado en impresión?
- A) Crear degradados
 - B) Reducir el gramaje del papel
 - C) Mejorar la durabilidad del papel
 - D) Aumentar el brillo
54. ¿Qué es la ganancia de punto en impresión offset?
- A) Aumento del tamaño del punto de trama
 - B) Reducción del contraste
 - C) Variación del ángulo de trama
 - D) Secado más lento de la tinta

55. ¿Qué significa la norma ISO 216?
- A) Establece formatos de papel estándar
 - B) Define perfiles de color ICC
 - C) Regula tintas de impresión
 - D) Normas para impresión flexográfica
56. ¿Qué se utiliza para ajustar la gama de colores en preimpresión?
- A) Curvas de tono
 - B) Perfil de color ICC
 - C) RIP
 - D) Máscaras de selección
57. ¿Qué norma especifica el grado de blancura del papel?
- A) UNE 57062
 - B) ISO 12647
 - C) AENOR 9001
 - D) UNE 15002
58. ¿Cómo se llama el proceso de aplicación de barniz en impresión?
- A) Laminado
 - B) Barnizado
 - C) Troquelado
 - D) Calandrado
59. ¿Qué es el "slurring" en impresión offset?
- A) Desplazamiento del punto de trama
 - B) Reducción de brillo
 - C) Aumento de la viscosidad
 - D) Opacidad de la tinta
60. ¿Qué propiedad del papel facilita su resistencia a la tensión?
- A) Longitud de las fibras
 - B) Gramaje bajo
 - C) Porosidad alta
 - D) Superficie rugosa
61. ¿Qué formato es adecuado para almacenar imágenes vectoriales?
- A) JPEG
 - B) PNG
 - C) SVG
 - D) TIFF
62. ¿Qué tipo de papel se utiliza comúnmente en impresión offset de alta calidad?
- A) Papel couché
 - B) Papel reciclado
 - C) Papel prensa
 - D) Papel absorbente
63. ¿Qué proceso permite comprobar los colores finales antes de imprimir?
- A) Montaje de planchas
 - B) Pruebas de color
 - C) Laminado
 - D) Revelado

64. ¿Qué sistema de impresión utiliza planchas en huecograbado?
- A) Plancha de relieve
 - B) Cilindro grabado
 - C) Plancha digital
 - D) Rodillo de caucho
65. ¿Qué propiedad caracteriza a las tintas UV?
- A) Secado por absorción
 - B) Secado por evaporación
 - C) Secado mediante luz ultravioleta
 - D) Secado natural en aire
66. ¿Qué característica define el papel estucado?
- A) Superficie lisa y brillo controlado
 - B) Alta porosidad
 - C) Gramaje bajo
 - D) Color amarillento
67. ¿Qué permite una guillotina trilateral?
- A) Troquelar el papel
 - B) Cortar tres lados del pliego simultáneamente
 - C) Plegar el papel con precisión
 - D) Realizar cortes individuales
68. ¿Cuál es la ventaja principal de la impresión digital frente a otros sistemas?
- A) Calidad en grandes tiradas
 - B) Personalización de cada ejemplar
 - C) Bajo coste de planchas
 - D) Alta resistencia de las tintas
69. ¿Qué característica determina la opacidad en el papel?
- A) Absorción de tinta
 - B) Brillo
 - C) Porosidad
 - D) Gramaje
70. ¿Qué característica tienen las tintas grasas utilizadas en offset?
- A) Secan por evaporación
 - B) Contienen aditivos metálicos
 - C) Secan por oxidación y absorción
 - D) Se mezclan con agua
71. ¿Qué diferencia principal existe entre una imagen TIFF y una JPEG?
- A) TIFF admite capas y compresión sin pérdidas
 - B) JPEG es un formato vectorial
 - C) TIFF comprime con pérdidas
 - D) JPEG admite mayor resolución
72. ¿Cuál es la función de la emulsión en serigrafía?
- A) Transferir la tinta al soporte
 - B) Proteger las áreas no impresas
 - C) Secar las tintas rápidamente
 - D) Facilitar el montaje de planchas

73. ¿Qué proceso se utiliza para corregir imágenes pixeladas en preimpresión?
- A) Interpolación
 - B) Calibración
 - C) Ajuste de niveles
 - D) Tramado
74. ¿Qué es el "bleed" en preimpresión?
- A) Zona impresa que excede el borde del diseño
 - B) Margen no impreso del documento
 - C) Ajuste de márgenes internos
 - D) Ángulo de impresión
75. ¿Qué sistema de impresión directa utiliza una plancha de caucho?
- A) Hecograbado
 - B) Offset
 - C) Flexografía
 - D) Serigrafía
76. ¿Cuál es la principal ventaja del papel reciclado?
- A) Es más económico
 - B) Tiene mayor opacidad
 - C) Respeta el medio ambiente
 - D) Soporta mejor las tintas líquidas
77. ¿Qué define la viscosidad de una tinta?
- A) Fluidez bajo presión
 - B) Brillo en el secado
 - C) Capacidad de opacidad
 - D) Tiempo de secado
78. ¿Qué es una prueba de imposición?
- A) Comprobación del montaje de páginas
 - B) Ajuste de colores finales
 - C) Verificación de gramaje del papel
 - D) Control de densidad de tinta
79. ¿Qué herramienta mide la gama de colores en impresión?
- A) Densitómetro
 - B) Espectrofotómetro
 - C) RIP
 - D) Calibrador óptico
80. ¿Qué proceso es necesario para estabilizar el color en tintas UV?
- A) Secado natural
 - B) Tratamiento con calor
 - C) Exposición a luz ultravioleta
 - D) Calibración del soporte

PREGUNTAS DE RESERVA

1. De acuerdo con las restricciones impuestas al Gobierno en funciones por la normativa vigente, ¿cuál de las siguientes facultades NO podrá ejercer?
- A) Proponer al Rey la disolución de alguna de las Cámaras, o de las Cortes Generales.
 - B) Plantear la cuestión de confianza ante el Congreso de los Diputados.
 - C) Presentar Proyectos de Ley al Congreso de los Diputados o, en su caso, al Senado.
 - D) Ejercer funciones ejecutivas relacionadas con la administración ordinaria de los asuntos públicos.

2. Actualmente, ¿qué plan se encuentra vigente para promover la igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos?
- A)** El I Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos.
 - B)** El II Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos.
 - C)** El III Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos.
 - D)** El IV Plan para la Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Autónomos.
3. Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:
- A)** El Gobierno aprobará, al inicio de cada legislatura, un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
 - B)** El Gobierno aprobará, al final de cada legislatura, un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
 - C)** El Gobierno aprobará, anualmente un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
 - D)** El Gobierno aprobará, cada cuatro años un Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella.
4. ¿Qué trámite administrativo debe tener una revista o publicación periódica?:
- A)** ISBN e ISSN
 - B)** SNN y Depósito Legal
 - C)** ISBN y Depósito Legal
 - D)** Legalización Editorial
5. ¿Qué proceso elimina las áreas no endurecidas en serigrafía?
- A)** Revelado
 - B)** Insolado
 - C)** Laminado
 - D)** Secado
6. ¿Qué es una imagen vectorial?
- A)** Imagen compuesta por píxeles
 - B)** Imagen digital compuesta por trazados geométricos
 - C)** Imagen de mapa de bits comprimida
 - D)** Imagen con baja resolución