



SOLICITUD DE ASISTENCIA A CURSOS

DATOS DEL CURSO

Curso:

Lugar y fecha de celebración:

Organizado por:

DATOS DEL SOLICITANTE / Datos personales:

Nombre y apellidos:

NIF:

Titulación académica:

Datos profesionales/Cargo:

Grupo profesional:

- Personal funcionario (A1, A2, B, C,...):
- Personal laboral (1, 2, 3,...):

Unidad administrativa: indicar área, unidad, departamento, etc. y tipo de Administración en la que trabaja (local, autonómica o del Estado)

Dirección:

Localidad, provincia y código postal:

Correo electrónico:

Teléfono:

Fax:

Fecha y firma del solicitante:

CERTIFICADO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre y apellidos:

Cargo:

CERTIFICA: el interés de esta Organización en que el solicitante asista a la actividad descrita, y que son ciertos los datos contenidos en la presente solicitud y en el currículum adjunto.

Fecha y firma: