



MANUAL DE USUARIO

VALIDADOR SIUSS



Flujo de Modificaciones del Documento:

Versión	Historia de Modificaciones	Autor de Modificaciones	Fecha de Modificación
1.0	Versión Inicial	SGTI	
2.0	Actualización a la versión 19 del validador	SGTI	17-08-2011



Flujo de Revisión y Aprobación:

Documento Revisado por:	Documento Aprobado por:
Firma:	Firma:



Documento Revisado por:	Documento Aprobado por:
Fecha de Revisión:	Fecha de Aprobación:



ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	7
2	DESCARGAR INSTALADOR	9
3	INSTALACIÓN	10
4	EJECUCIÓN	15
5	DESINSTALACIÓN	25
6	ANEXOS	26
6.1	MENSAJES.....	26
6.2	INSTALACIÓN .NET FRAMEWORK.....	35



SIMBOLOGÍA

Los siguientes símbolos son utilizados en el documento, para facilitar la identificación de la información clave.



Idea o truco que facilita o agiliza alguna acción.

Truco



Información fuera del alcance del presente documento, pero que ayuda a comprender el asunto tratado.

Nota



Información que se ha de tener en cuenta y que es de obligado cumplimiento.

Importante



Ejemplo para aplicar en el asunto tratado.

Ejemplo



Información que se ha de tener en cuenta y que el lector ya ha leído previamente o tendría que conocer.

Recuerda



Buena
Práctica

Recomendación de realización sobre el asunto tratado.

1 Introducción

El programa “ValidadorSIUSSSetup” nos permite instalar la aplicación para la validación y exportación de datos de los sistemas SIUSS 3.1.8 y SIUSS 4.0 al sistema SIUSS 5.0.

El proceso de instalación se encarga de hacer disponible el aplicativo “Validador Siuss” para los usuarios del ordenador.



Importante

El Validador se puede ejecutar tantas veces sea necesaria. En ningún caso actualiza la base de datos origen.

A continuación se presenta un diagrama que ilustra conceptualmente le flujo de

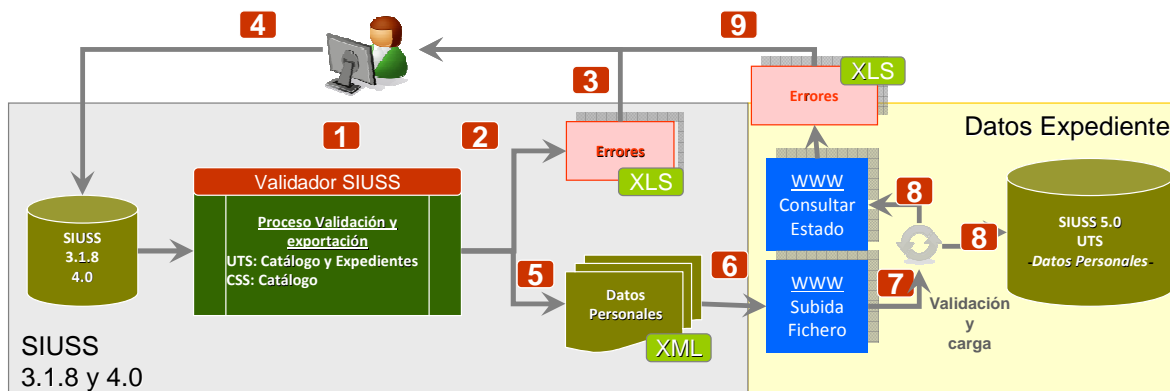


Ilustración 1: Proceso de Migración de datos Estadísticos

Como se puede ver en la ilustración anterior, el proceso se divide en dos fases:

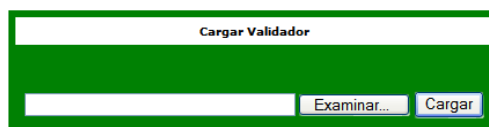
7. Proceso de Validación, a través del aplicativo “Validador”

Si existen mensajes de tipo “Error”

2. Exportar errores
3. Se analizan la causa de los posibles Errores
4. Corregir errores en SIUSS 3.1.8/4.0 para comenzar de nuevo en el punto 1.

Si NO existen mensajes de tipo “Errores”

5. Exportar los datos al archivo XML
6. Se sube el fichero a SIUSS 5.0 para validarlo, a través de la opción: “Herramientas Administrativas>Carga Datos>Datos Validador”



Procesos				
Id	Fecha inicio	Estado	Fecha último estado	Log
322	21/07/2011 14:54	Procesando	21/07/2011 15:26	
323	21/07/2011 15:35	Finalizado	21/07/2011 16:07	

7. El proceso de poner en cola para el procesado. Se valida el fichero y se carga (si no hay errores).



8. Consultar el estado de la carga.

Estado	
Procesando	2
Finalizado	2

9. En caso de errores, descargar y analizar los errores:



10. Volvemos al paso 4, corregir los errores en SIUSS 3.1.8/4.0 y al paso 1.

Si no existen errores, está finalizada la carga.

2 Descargar Instalador

A través de la página Web

<http://www.mspsi.gob.es/politicaSocial/inclusionSocial/serviciosSociales/siuss/home.htm>

accedemos al aplicativo validador, al manual de usuario, y al documento de requerimientos.



Ilustración 2: Descarga del Validador

En primer enlace encontramos este manual de usuario, en el segundo enlace el entorno o framework .NET 2.0 como prerequisite del validador, y en el tercer enlace el



propio instalador del validador.

Pulsaremos el enlace que deseemos y seleccionaremos guardar para descargarnos el archivo.

3 Instalación

Tras el aseguramiento del cumplimiento del prerrequisito se puede comenzar la instalación del validador. No obstante el propio instalador, de ser necesario, tratará adecuadamente esta necesidad como se verá más adelante.

Para ejecutar la instalación se ha de localizar el archivo de instalación “ValidadorSIUSSSetup”, con extensión “msi” y pulsar dos veces sobre él.



El usuario que ejecute el validadorSiuSS.exe ha de ser administrador del ordenador donde es ejecutado.

Importante

En caso de no ser administrador, en el transcurso de la instalación, aparecerá un mensaje como este.

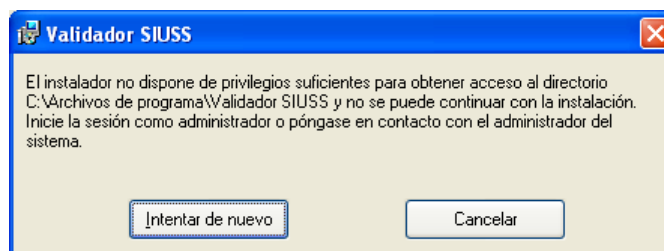


Ilustración 3 Mensaje por la falta de permisos de Administrador

Al pulsar cancelar, nos preguntará que si estamos seguros.

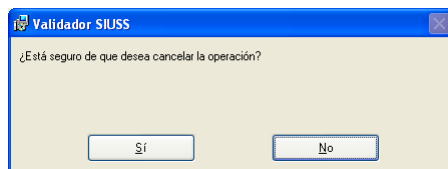


Ilustración 4: Cancelar Operación

Tendremos que contestar que sí.

En este caso tendremos que contactar con alguien que, al menos, sea administrador local del equipo, para poder instalar el validador SIUSS.

El validador necesita la versión 2 de .NET Framework. En caso de que no esté instalado, aparecerá el siguiente mensaje.

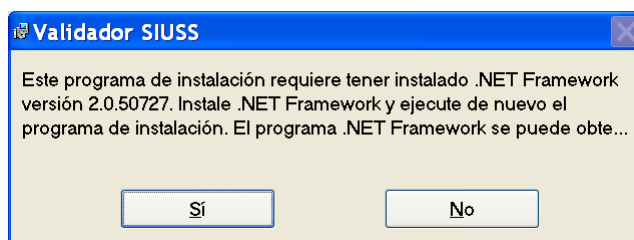


Ilustración 5: Mensaje de instalación .NET Framework

En el epígrafe de “instalación .NET Framework” de este mismo documento, se explica con detalle la instalación

A continuación vamos a ver pantalla a pantalla como se realiza la instalación.

La primera pantalla en la que es necesaria la intervención del usuario es para comunicarnos que estamos usando el asistente para la instalación del validador SIUSS, además de la advertencia sobre los derechos de autor.

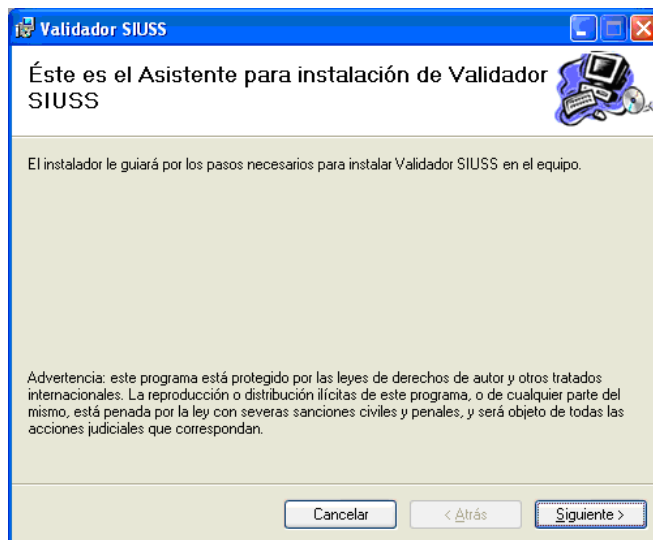


Ilustración 6: Advertencia de propiedad intelectual

En esta pantalla, una vez leída, solo se ha de pulsar el botón de “Siguiendo >”, para continuar con la instalación.

En la siguiente pantalla, informamos de la carpeta destino donde instalar el “Validador SIUSS”. Por defecto se instalará en la carpeta de “Archivos de programa”. Para cambiar la carpeta destino se ha de seleccionar el botón “Examinar”, y seleccionar la carpeta destino.

En la pregunta para qué usuarios se desea instalar, todos los que acceden al equipo o solo el actual, es conveniente el seleccionar la opción de “Para todos los usuarios”. Esto nos permite que la instalación esté disponible para todos los usuarios del equipo.



Ilustración 7: Configuración de la Instalación

Hasta ahora solo se ha configurado las opciones de la instalación. Antes de realizar la instalación, propiamente dicha, nos avisa y espera confirmación.

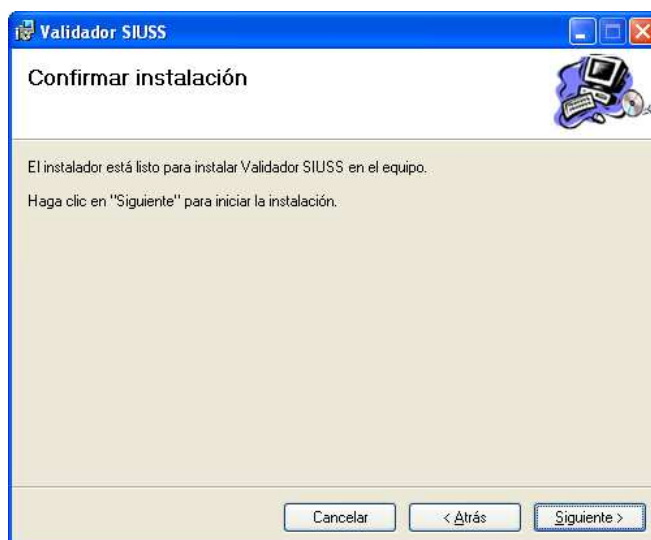


Ilustración 8: Preparado para la instalación

En esta pantalla pulsaremos el botón de “Siguiente”, para proceder a la instalación.

Ahora procederá a ejecutar la instalación, informándonos mediante una barra de avance, sobre el porcentaje de lo instalado y de lo pendiente de instalar, como



podemos ver en la siguiente pantalla.



Ilustración 9: Instalación del ValidadorSIUSS

Al finalizar la instalación, nos aparecerá el siguiente mensaje, comunicándonos que el “validador SIUSS” ha sido instalado correctamente.

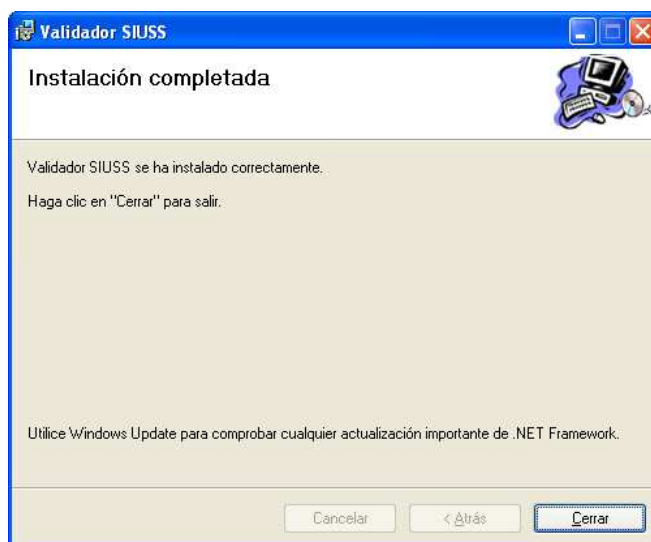


Ilustración 10: Finalización del proceso de instalación

Pulsaremos el botón de “Cerrar”.



Con esto habremos finalizado la instalación correctamente, y nos tendrá que aparecer en el escritorio el siguiente icono.



También nos aparecerá una entrada en el menú de “Inicio->Programas”.

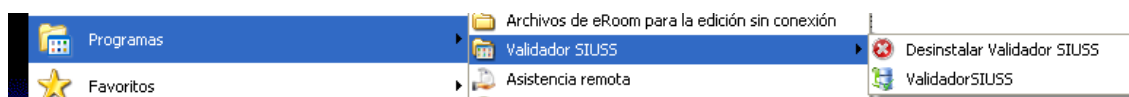


Ilustración 11: Opción de ValidadorSIUSS en el menú de Inicio

4 Ejecución



Recuerda

El Validador se puede ejecutar tantas veces sea necesaria. En ningún caso actualiza la base de datos origen.

La ejecución del validador implica 3 pasos principales

1. **Paso 1.** Seleccionar el tipo de base de datos a validar. El validador SIUSS es capaz de validar tres tipos de bases de datos: Access, SQL Server y Oracle. Para indicar que tipo de paso se ha de validar se ha de selección uno de los tres botones.

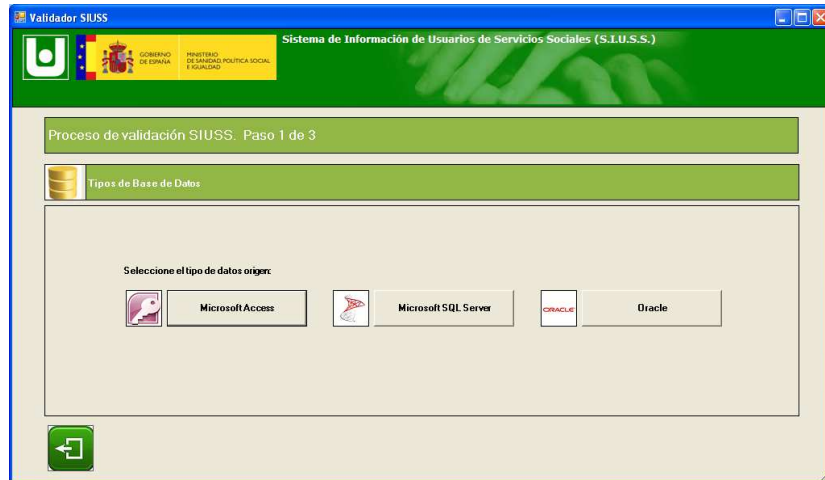


Ilustración 12: Selección del tipo de Base de Datos

- Paso 2.** Configurar conexiones a Base de Datos. Dependiendo de la selección de tipo de base de datos, tendremos que proporcionar dos tipos de datos. Los archivos .mdb para la conexión de tipo de Access, o la cadena de conexión en los casos de SQL Server y Oracle.

La siguiente pantalla presenta los parámetros de acceso a las bases de datos Access.

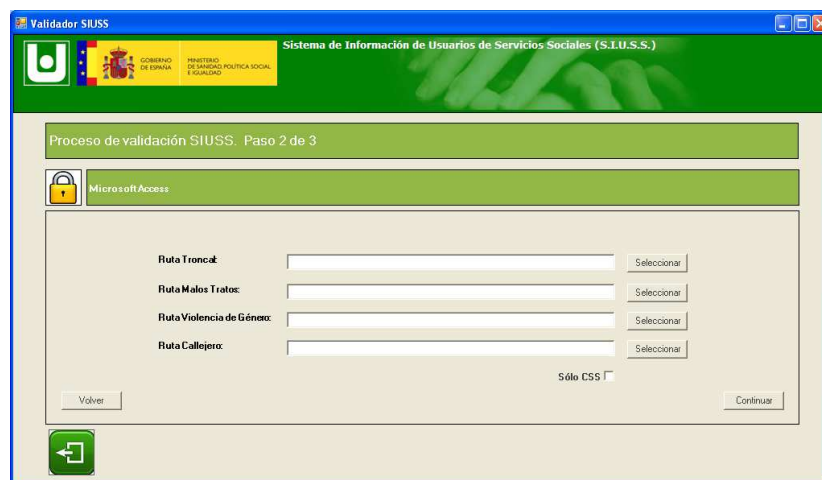


Ilustración 13: Configurar acceso a base de datos Access

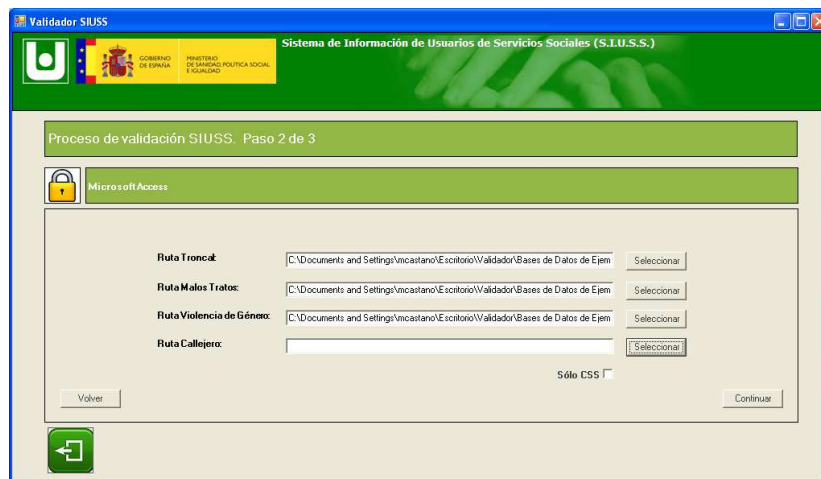


Ilustración 14: Conexión a Base de Datos Access

Para las conexiones a bases de datos Oracle o SQL Server, se solicitará el fichero de conexión que actualmente existe en SIUSS 3.1.8 y SIUSS 4.0; como se puede ver en la siguiente pantalla. El archivo tiene extensión “cfg”.

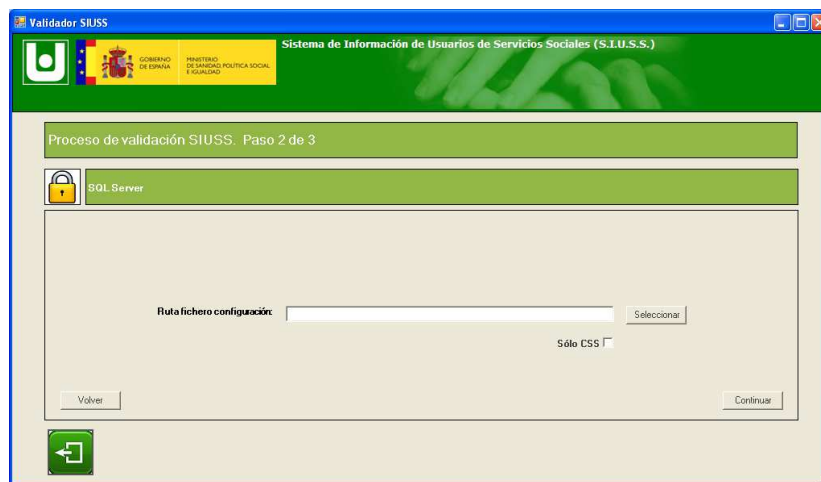


Ilustración 15: Conexión a Base de Datos SQL Server

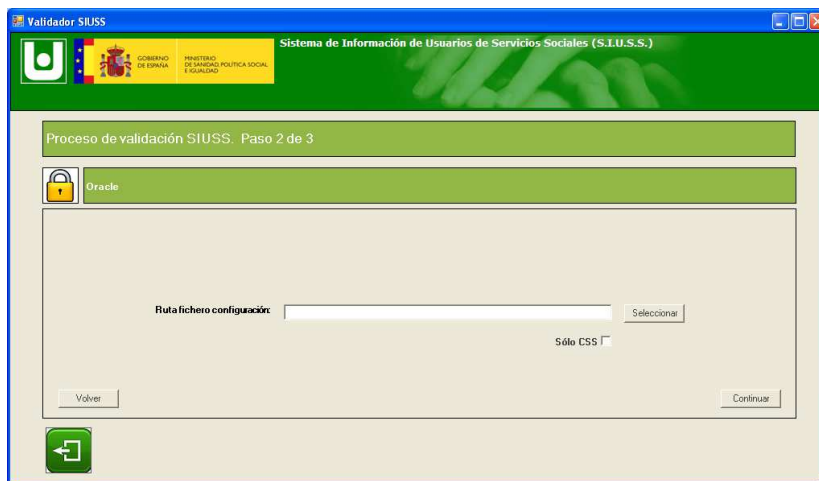


Ilustración 16: Conexión a Base de Datos Oracle

El check “Solo CSS”, es para validar los catálogos para CCAA y CSS. Si se selecciona, solo se verificará y exportarán los datos de los catálogos.

Como ejemplo el contenido de un fichero para conexión de Oracle.



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<configuracion>
  <gestor>ORACLE</gestor>
  <usr_callejero>siuss4_callej</usr_callejero>
  <instancia>DESA00</instancia>
  <modulo nombre="SIUSS">
    <usr>SIUSS4</usr>
    <pwd>313A56386044262533071B</pwd>
  </modulo>
  <modulo nombre="MT">
    <usr>SIUSS4_MT</usr>
    <pwd>313A56386044262533071B7C594E</pwd>
  </modulo>
  <modulo nombre="VG">
    <usr>SIUSS4_VG</usr>
    <pwd>313A56387044962533071B7CA25D</pwd>
  </modulo>
  <visoreshtml>
    <visor nombre="Tratamiento de Texto">winword.exe</visor>
    <visor nombre="Hoja de Calculo">excel.exe</visor>
  </visoreshtml>
</configuracion>
```

Ejemplo 1: Fichero de conexión a Bases de datos Oracle y SQL Server

- 3. Paso 3.** Ejecución del validador. Este es la actividad principal. La ejecución del validador incluye la ejecución propia de la validación de reglas, la grabación de errores y también la grabación de datos.

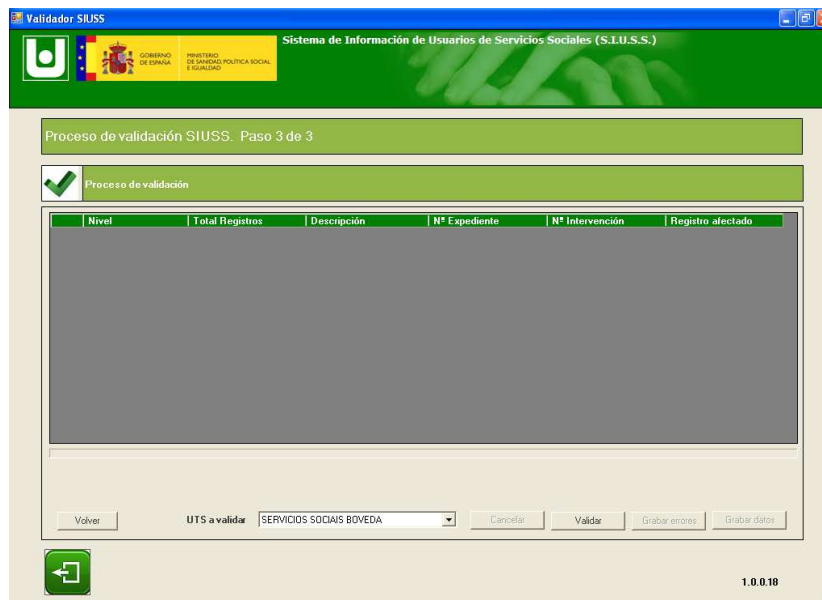


Ilustración 17: Selección de UTS a Validar

En la lista de “UTS a validar” podemos filtrar los datos a validar, seleccionando la UTS que queremos que se compruebe. El combo se rellena con las UTS disponibles en la base de datos. Al seleccionar alguna de las UTS hacemos que el sistema solo valide la información relacionada con dicha UTS. En caso de no querer filtrar por UTS, dejaremos la opción de “TODAS”.

- a. La validación de datos es el proceso por el cual se verifica el cumplimiento de las reglas tanto físicas (estructura de la base de datos) como lógicas (las de negocio).

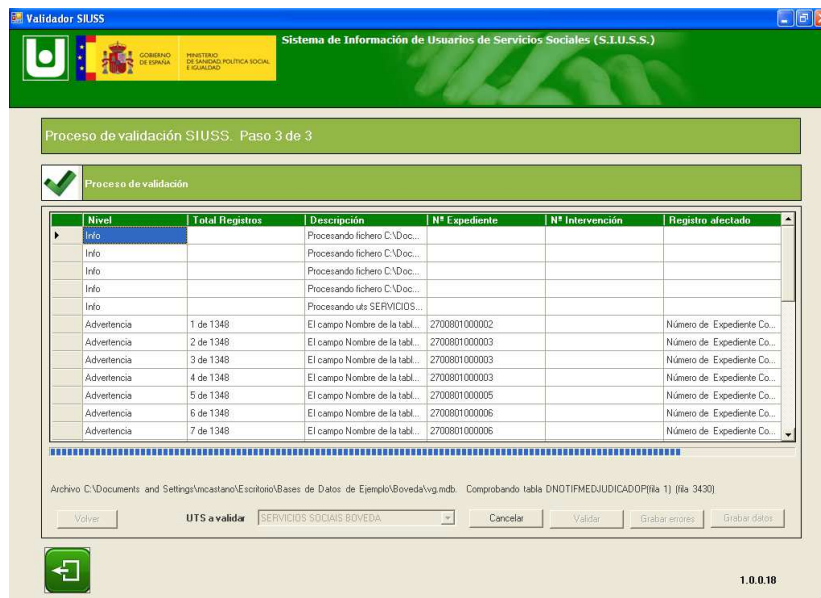


Ilustración 18: Proceso de validación

Al finalizar el proceso nos aparecerá el mensaje de “Proceso Finalizado” y se nos activará los botones de “Grabar Errores” y si no existen errores propiamente dichos (sólo de tipo “Advertencia”) también se habilitará el botón de “Grabar datos”.

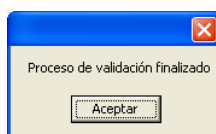


Ilustración 19: Finalización del Proceso

- b. La grabación de errores nos permite exportar a archivo “.xls” los errores encontrados, y permitir que el trabajador social los pueda manipular mediante los filtros y búsquedas disponibles por un aplicativo de hoja de cálculo, como puede ser “Excel” u “Open office”.



Nivel	Total Registros	Descripción	Nº Expediente	Nº Intervención	Registro afectado
Info		Procesando fichero C:\Documents and Settings\mcastano\Escritorio\Bases de Datos de Ejemplo\Boveda\siuss\6.mdb			
Info		Procesando fichero C:\Documents and Settings\mcastano\Escritorio\Bases de Datos de Ejemplo\Boveda\int.mdb			
Info		Procesando fichero C:\Documents and Settings\mcastano\Escritorio\Bases de Datos de Ejemplo\Boveda\vg.mdb			
Info		Procesando fichero C:\Documents and Settings\mcastano\Escritorio\Bases de Datos de Ejemplo\Boveda\Callejero.mdb			
Info		Procesando uts SERVICIOS SOCIAIS BOVEDA.			
Advertencia	1 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000002			Número de Expediente C
Advertencia	2 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	3 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	4 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	5 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000005			Número de Expediente C
Advertencia	6 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000006			Número de Expediente C
Advertencia	7 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000006			Número de Expediente C
Advertencia	8 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000007			Número de Expediente C
Advertencia	9 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000008			Número de Expediente C
Advertencia	10 de 1348	El campo Nombre de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y si2700801000009			Número de Expediente C
Advertencia	1 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000002			Número de Expediente C
Advertencia	2 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	3 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	4 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000003			Número de Expediente C
Advertencia	5 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000005			Número de Expediente C
Advertencia	6 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000006			Número de Expediente C
Advertencia	7 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000006			Número de Expediente C
Advertencia	8 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000007			Número de Expediente C
Advertencia	9 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000008			Número de Expediente C
Advertencia	10 de 1348	El campo Apellido 1 de la tabla Miembros de la Unidad Familiar es obligatorio y 2700801000009			Número de Expediente C
Advertencia	1 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000272_03			Número de Expediente C
Advertencia	2 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000272_03			Número de Expediente C
Advertencia	3 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000471_01			Número de Expediente C
Advertencia	4 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000471_01			Número de Expediente C
Advertencia	5 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000471_01			Número de Expediente C
Advertencia	6 de 7	El campo Código de Estado del Recurso -CEstadRec de la tabla VG-Recursos c2700801000471_01			Número de Expediente C

Ilustración 20: Datos de Errores en Excel

La información disponible en el libro Excel es:

- **Nivel:** indica el nivel la clasificación del defecto del dato. Nivel 'Info' nos sirve para informarnos respecto a alguna particularidad de la validación, como son las bases de datos procesadas. Se utiliza 'Error' para los casos que son necesarios corregir para realizar la exportación, y 'Advertencia' para aquellos casos que, siendo conveniente, no son obligatoria su corrección, ya que se aplicará alguna solución estándar automatizada en el caso de no corregirse. Para más información ver el anexo de mensajes "6.1 Mensajes"
- **Total Registros:** Nos informa sobre la posición actual y el número de errores máximos encontrado para el mismo tipo de error. Por ejemplo, '2 de 5' indica que la información es el segundo error, de 5 errores encontrados.
- **Descripción:** Descripción del tipo de error encontrado.
- **Nº de Expediente:** En el caso de que el error este directamente asociado a un expediente, aparecerá el nº de



expediente donde se ha encontrado el error.

- **Nº de Intervención:** En el caso de que el error este asociado directamente a un nº de intervención, y por lo tanto al expediente, aparecerá el nº de intervención, dentro del expediente, donde se produce el error.
- **Registro Afectado:** Se publica toda la información del registro afectado por la incidencia, para permitir que pueda ser subsanada lo antes posible.



Truco

Para facilitar la agrupación de errores por expediente, se recomienda ordenar la hoja Excel por las columnas de “Nº de Expediente” y “Nº de Intervención”. Esto permite que nos encontremos consecutivamente todos los errores de un mismo expediente.



Importante

Los mensajes de “Advertencia” pueden corregirse en SIUSS 4.0 y 3.1.8, aunque el Validador está preparado para realizar una actualización en la exportación. (ver anexo de mensajes)

Los mensajes de “Error” hay que corregirlo. No se habilitará el botón de “Grabar Datos” hasta que no dejen de aparecer en la validación.

- c. Una vez que se han corregido los errores, y se ha ejecutado una validación sin errores, se puede crear un fichero XML con todos los expedientes para migrar a SIUSS 5. Para ello pulsaremos el botón de “Grabar Datos” solicitando que indiquemos el nombre de archivo XML y dónde queremos grabarlo.

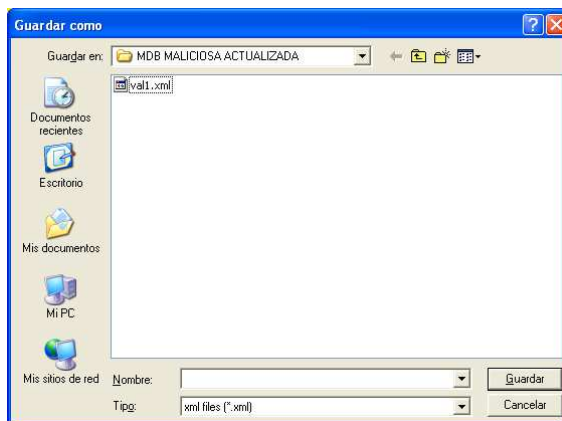
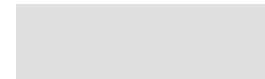


Ilustración 21: Grabación de datos (exportación) para SIUSS 5

El fichero XML así generado y guardado es el archivo con los datos de los expedientes exportados del SIUSS 4 o 3.1.8 necesario para realizar la carga o migración al nuevo SIUSS 5.



5 Desinstalación

La desinstalación se ha de realizar a través de la opción disponible en la carpeta de “ValidadorSIUSS” del menú de “Inicio->Programas”.

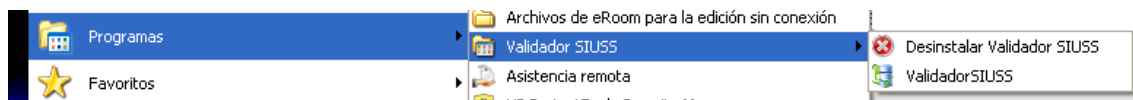


Ilustración 22: Opción de ValidadorSIUSS en el menú de Inicio

Nos pedirá confirmación de la desinstalación, como se puede apreciar en la próxima figura.

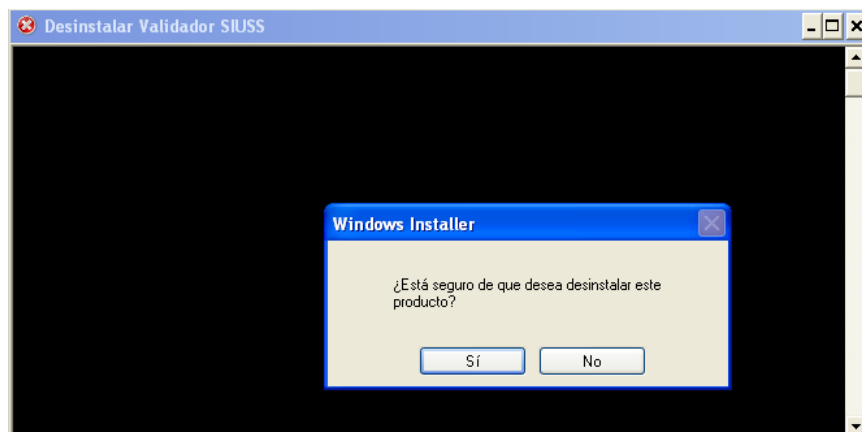


Ilustración 23: Confirmación de la Desinstalación



6 Anexos

6.1 Mensajes

Aquí se encuentra una catalogación de mensajes tipo, con el fin de ayudar, al trabajador social o técnico local, las acciones más habituales en estos casos.



Nota

Hay que tener en cuenta que ante cualquier error o advertencia producida, siempre y cuando no se indique lo contrario, el usuario podrá emplear la propia herramienta SIUSS para subsanarlo.

6.2 Mensajes Reglas de Integridad Física

Los mensajes de Reglas de Integridad física son de ocho tipos. Se generan como motivo de las comprobaciones que se realizan a nivel de tablas y campos:

- 1. No se encuentra la tabla {0} en la bbdd del módulo [{1}]. Por favor, contacte con su administrador de base de datos**
 - Este tipo de error no se debe de dar, si no se ha manipulado la base de datos manualmente
- 2. No se encuentra el campo {0} de la tabla {1} en la bbdd del módulo [{2}]. Por favor, contacte con su administrador de base de datos.**
 - Este tipo de error no se debe de dar, si no se ha manipulado la base de datos manualmente.
- 3. El campo {0} de la tabla {1} debe ser de tipo {2}.**
 - Este tipo de error se produce cuando se encuentra un carácter o texto donde debería de haber un numérico.
- 4. El campo {0} de la tabla {1} es obligatorio y sin embargo no tiene valor.**
 - Campos obligatorios, que por cualquier motivo están en blanco o nulo.
- 5. Ya existe un campo {0} en la tabla {1} con ese valor. El campo debe ser único.**
 - Este tipo de error no se debe de dar, si no se ha manipulado la base de datos manualmente.
- 6. Existen valores de {0} en la tabla {1} que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla {2}.**



- Se produce cuando existen valores de referencia a un catálogo que no existe.
7. **El campo {0} de la tabla {1} tiene una longitud incorrecta.**
- Este tipo de error no se debe de dar, si no se ha manipulado la base de datos manualmente.
8. **El campo {0} de la tabla {1} no cumple con el patrón adecuado: {2}.**
- Es un error producido cuando se espera un patrón en concreto, como puede ser un nº de año "nnnn" y se encuentra un dato que no cumple con ese patrón, como por ejemplo "10"

6.3 Mensajes Reglas de Negocio

Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
0	Error	Usuario del Módulo [AD] no existe en el Troncal.	Existe al menos un usuario del proyecto en Ayuda a Domicilio que no existe ni como miembro de la unidad familiar	MANUAL	Introducir como miembro de la unidad familiar en el expediente, o eliminarlo como usuario de la ayuda familiar
1	Error	Usuario del Módulo [AD] no es usuario de la Intervención.	Existe al menos un usuario del proyecto de ayuda a domicilio que no es usuario de la intervención	MANUAL	Introducir al usuario como usuario de la intervención del expediente, o eliminarlo como usuario del proyecto de ayuda a domicilio
2	Error	Caso de [AD] no tiene expediente asociado en el Troncal.	No existe un expediente asociado al proyecto de ayuda a domicilio	MANUAL	Crear un expediente para el proyecto de ayuda a domicilio
3	Error	Caso de [AD] no tiene intervención asociada en el Troncal.	No existe en el troncal una intervención asociada al proyecto de ayuda a domicilio	MANUAL	Crear una intervención en el troncal
4	Error	El Expediente no tiene Intervención.	Todo expediente tiene que tener al menos una intervención asociada	MANUAL	Crear una intervención en el expediente
5	Error	La Intervención no tiene ningún usuario.	Toda intervención tiene que tener al menos un usuario asociado	MANUAL	asociar un usuario a la intervención
6	Error	La Intervención no tiene ninguna valoración.	Toda intervención tiene que tener al menos una valoración	MANUAL	Realizar una valoración para la intervención



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
7	Error	La Intervención no tiene ninguna demanda.	Toda intervención tiene que tener al menos una demanda	MANUAL	Realizar una demanda para la intervención
8	Error	La Intervención no tiene ningún recurso idóneo.	Toda intervención tiene que tener asociado un recurso idóneo	MANUAL	Asociar un recurso idóneo a la intervención
9	Error	La Intervención no tiene ningún recurso aplicado.	Toda intervención tiene que tener al menos un recurso aplicado	MANUAL	Asociar un recurso aplicado a la intervención
10	Advertencia	Fecha Inicio Intervención es anterior a Fecha Apertura Expediente.	La fecha de inicio de la intervención tiene que ser igual o posterior a la fecha de apertura del expediente	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de inicio de la intervención, poniendo la fecha de apertura del expediente
11	Advertencia	Intervención: FUA anterior a la Fecha de Inicio.	La fecha de última actualización tiene que ser igual o posterior a la fecha de inicio de la intervención	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de última actualización, poniendo la fecha de inicio de la intervención
12	Error	Intervención Cerrada o Terminada sin Fecha Fin.	Las intervenciones en estado de cerrada o terminada tienen que tener asignada una fecha fin	MANUAL	Asignar una fecha fin a la intervención
13	Advertencia	Intervención: Fecha Fin anterior a Fecha de Inicio.	La fecha de fin de la intervención tiene que ser igual o posterior a la fecha de inicio de la intervención	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de fin de la intervención, poniendo la fecha de inicio de la intervención
14	Advertencia	Si no se reside en la comunidad no se puede indicar residencia en municipio.	Si se tiene residencia en el municipio tiene que residir en la comunidad	AUTOMÁTICA	Actualizar la residencia de la comunidad autónoma, indicando que sí reside en la comunidad autónoma
15	Advertencia	La fecha de inicio de propuesta debe ser menor que la fecha de finalización.	La fecha de finalización de la propuesta tiene que ser igual o posterior a la fecha de inicio	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de finalización de la propuesta, poniendo la fecha de inicio de la propuesta
16	Error	Resolución Concedida: Falta la Fecha de Resolución del Proyecto.	Toda resolución concedida tiene que tener asignada la fecha de resolución del proyecto	MANUAL	Asignar la fecha de resolución al proyecto



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
17	Error	Resolución Concedida: Falta la Fecha de Inicio de Prestación del Servicio.	Si la resolución es 'concedida' se ha de indicar la fecha de inicio de prestación del servicio	MANUAL	Indicar la fecha de inicio de la prestación del servicio
18	Error	Resolución Concedida: Falta la Fecha de Última Revisión.	Si la resolución es 'concedida' se ha de indicar la fecha de última revisión	MANUAL	Indicar la fecha de última revisión
19	Error	Resolución Concedida: Falta la Fecha de Próxima Revisión.	Si la resolución es 'concedida' se ha de indicar la fecha de próxima revisión	MANUAL	Indicar la fecha de próxima revisión
20	Error	Resolución Favorable en Lista de Espera: Falta la Fecha de Resolución del Proyecto.	Si la resolución es favorable en lista de espera se ha de indicar la fecha de resolución del proyecto	MANUAL	Indicar la fecha de resolución del proyecto
21	Error	Resolución Desfavorable: Falta la Fecha de Resolución del Proyecto.	Si la resolución es desfavorable se ha de indicar la fecha de resolución del proyecto	MANUAL	Indicar la fecha de resolución del proyecto
22	Error	Resolución Desfavorable: Falta la Fecha de Finalización del Proyecto.	Si la resolución es desfavorable se ha de indicar la fecha de finalización del proyecto	MANUAL	Indicar la fecha de finalización del proyecto
23	Error	La Fecha de Derivación no puede ser menor que la Fecha de Proyecto.	La fecha de derivación del proyecto tiene que ser igual o posterior a la fecha de inicio del proyecto	MANUAL	Actualizar la fecha de derivación del proyecto, o la de inicio del proyecto, para que sea posterior la fecha de derivación a la fecha de inicio del proyecto
24	Advertencia	La Fecha de Próxima Revisión no puede ser menor que la Fecha de Última Revisión.	La fecha próxima revisión tiene que ser superior a la fecha de última revisión	AUTOMÁTICA	Se elimina la fecha de próxima revisión
25	Advertencia	La Fecha de Última Revisión no puede ser menor que la Fecha de Inicio de la Prestación.	La fecha de última revisión tiene que ser posterior a la fecha de inicio de la prestación	AUTOMÁTICA	Se asigna a la fecha de última revisión la fecha de inicio de la prestación



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
26	Error	La Fecha de Inicio de la Prestación no puede ser menor que la Fecha de Resolución del Proyecto.	La fecha de inicio de la prestación tiene que ser posterior a la fecha de resolución del proyecto	MANUAL	Corregir la fecha de inicio de la prestación, o la fecha de resolución del proyecto
27	Advertencia	El motivo de la gestión y el código de tipo de la gestión no pueden ser simultáneamente vacíos.	Toda gestión tiene que tener un motivo o un tipo de gestión	AUTOMÁTICA	Se asigna al motivo de la gestión el literal: 'Falta información: El motivo de la gestión y el código de tipo de la gestión no pueden ser simultáneamente vacíos.'
28	Advertencia	Intervención Abierta: No puede tener Fecha de Fin de la Intervención.	Si la intervención está en estado de abierta, no puede tener una fecha asignada de fin de intervención	AUTOMÁTICA	Se pone la intervención a estado de Cerrada
29	Error	Existen valores de [Nº Expediente, Nº de Intervención, Cindfa, del titular del Recurso-Prestación] en la tabla Recursos Aplicados que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla Usuarios de la Intervención.	Existen recursos aplicados de la intervención que están asignados a usuarios que no existen como usuarios de la intervención	MANUAL	Adecuar los recursos aplicados de la intervención a los usuarios de la intervención, añadiendo al usuario o eliminando el recurso aplicado
30	Error	Existen valores de [Código de Provincia, Código CSS, Código UTS, Código Zona, Código Municipal] en la tabla Expedientes Familiares que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla Zonas Municipales (Tabla Auxiliar).	Existen expedientes asignados a una provincia, CSS, UTS, Código de Zona, Código Municipal que no existen	MANUAL	Asignar correctamente el expediente a la provincia, CSS, UTS, Código de Zona, Código Municipal



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
31	Error	Existen valores de [Código de responsable de expediente, Código de Provincia, Código CSS] en la tabla Expedientes Familiares que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla {2}.	Existen expediente que tienen asignado a responsables de la provincia que no aparecen, o bien no existe el responsable o no es responsable en la provincia	MANUAL	Asignar correctamente el expediente al responsable de la provincia
32	Error	Existen valores de [Código de Provincia, Código CSS, Código UTS, Código Zona, Código Municipal] en la tabla CITA PREVIA - Datos de la Cita que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla Zonas Municipales (Tabla Auxiliar).	Existen citas previas que no están asignadas correctamente a la provincia, CSS, UTS, Zona, Código Municipal	MANUAL	Asignar correctamente la cita previa a la provincia, CSS, UTS, Zona, Código Municipal
33	Error	Existen valores de [Número Completo de Expediente, Nº de Intervención, Código de Proyecto] en la tabla Histórico de Tasas realizados que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla AD - Proyectos individuales de Atención.	El Histórico de tasas hace referencia a proyectos e intervenciones de ayuda a domicilio que no existen	MANUAL	Asignar correctamente el histórico de tasas a los proyectos e intervenciones de ayuda a domicilio
34	Advertencia	La fecha de inicio de propuesta debe ser posterior a la fecha de inicio de la intervención.	La fecha de la propuesta tiene que ser posterior a la fecha de inicio de la intervención	AUTOMÁTICA	Asignar a la fecha de solicitud la fecha de inicio de intervención
35	Error	Usuario del Módulo [MT] no existe en el Troncal.	Existe al menos un usuario de caso de maltrato que no existe como miembro de la unidad familiar	MANUAL	Introducir como miembro de la unidad familiar en el expediente, o eliminarlo como usuario del caso



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
36	Error	Usuario del Módulo [MT] no es usuario de la Intervención.	Existe al menos un usuario del caso de maltrato que no es usuario de la intervención	MANUAL	Introducir al usuario como usuario de la intervención del expediente, o eliminarlo como usuario del caso de maltrato
37	Error	Caso de [MT] no tiene expediente asociado en el Troncal.	No existe un expediente asociado al caso de maltrato	MANUAL	Crear un expediente para el caso de maltrato
38	Error	Caso de [MT] no tiene intervención asociada en el Troncal.	No existe en el troncal una intervención asociada al caso de maltrato	MANUAL	Crear un intervención en el troncal
39	Advertencia	La Fecha de Apertura del Expediente en el Módulo de [MT] no coincide con la del Troncal.	La fecha de apertura del Expediente troncal y la fecha de apertura del caso de maltrato tienen que coincidir	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de apertura del caso de maltrato poniendo la del expediente troncal
40	Advertencia	La Fecha de Inicio de la Intervención en el Módulo de [MT] no coincide con la del Troncal.	La fecha de apertura del Expediente troncal y la fecha de apertura del caso de maltrato tienen que coincidir	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha del caso de maltrato poniendo la del expediente troncal
41	Error	Los datos personales del niño no coinciden con sus datos en el troncal.	Los datos personales del niño en el caso (Código del nivel de estudios, Código de Minusvalía, Código de Nacionalidad, Código de Sexo, Fecha de Nacimiento) no coinciden con los del troncal	MANUAL	Actualizar los datos, haciendo iguales los datos del troncal y los del caso: Código del nivel de estudios, Código de Minusvalía, Código de Nacionalidad, Código de Sexo, Fecha de Nacimiento



Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
42	Error	Existen valores de [Número de Expediente Completo: N° Provincia(2) + N° CSS (3) + N° UTS(2) + N° Secuencia (6 Dígitos), Código Individual Familiar del Niño víctima del Matrato en la notificación, Número de Intervención] en la tabla MT - Perpetradores en las notificaciones que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla MT - Niños e Incidentes.	Existen Notificaciones a Perpetradores que no están asociados a un niño/incidentee	MANUAL	Asignar correctamente la notificación de perpetrador al niño/incidente correspondiente
43	Error	Existen valores de [Número de Expediente Completo: N° Provincia(2) + N° CSS (3) + N° UTS(2) + N° Secuencia (6 Dígitos), Código Individual Familiar del Niño, Número de Intervención] en la tabla MT - Informes realizados que no se corresponde con ninguno de los definidos en la tabla MT - Niños e Incidentes.	Existen Informes sobre niños/incidentes que no están asociados a un niño/incidente	MANUAL	Asignar correctamente el informe al niño/incidente correspondiente
44	Error	Usuario del Módulo [VG] no existe en el Troncal.	Existe al menos un usuario caso de Violencia de Genero que no existe como miembro de la unidad familiar	MANUAL	Introducir al usuario como miembro de la unidad familiar en el expediente, o eliminarlo como usuario del caso de violencia de genero
45	Error	Usuario del Módulo [VG] no es usuario de la Intervención.	Existe al menos un usuario del caso de violencia de genero que no es usuario de la intervención	MANUAL	Introducir al usuario como usuario de la intervención del expediente, o eliminarlo como usuario del caso de violencia de género
46	Error	Caso de [VG] no tiene expediente asociado en el Troncal.	No existe un expediente asociado al caso de maltrato	MANUAL	Crear un expediente para el caso de maltrato

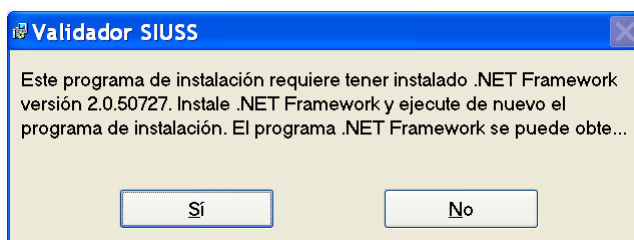


Orden	Tipo	Título	Caso	Tipo	Acción
47	Error	Caso de [VG] no tiene intervención asociada en el Troncal.	No existe en el troncal una intervención asociada al caso de violencia de genero	MANUAL	Crear un intervención en el troncal
48	Advertencia	La Fecha de Apertura del Expediente en el Módulo de [VG] no coincide con la del Troncal.	La fecha de apertura del Expediente troncal y la fecha de apertura del caso de violencia de genero tienen que coincidir	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de apertura del caso de violencia de genero poniendo la del expediente troncal
49	Advertencia	La Fecha de Inicio de la Intervención en el Módulo de [VG] no coincide con la del Troncal.	La fecha de inicio de la intervención del troncal y la fecha de inicio de la intervención del caso de violencia de genero tienen que coincidir	AUTOMÁTICA	Actualizar la fecha de inicio de la intervención del caso de violencia de genero poniendo la fecha de inicio de la intervención del troncal
50	Error	Los datos personales de la usuaria del módulo [VG] no coinciden con sus datos en el troncal.	Los datos personales de la usuaria en el caso (Código del nivel de estudios, Código de Minusvalía, Código de Nacionalidad, Código de Sexo, Fecha de Nacimiento, Codigo de Relación con la actividad económica) no coinciden con los del troncal	MANUAL	Actualizar los datos, haciendo iguales los datos del troncal y los del caso: Código del nivel de estudios, Código de Minusvalía, Código de Nacionalidad, Código de Sexo, Fecha de Nacimiento, Codigo de Relación con la actividad económica



6.4 Instalación .NET Framework

Como respuesta a la siguiente pregunta, en el momento de la instalación.



Al contestar que Sí, se accederá a la URL:

<http://www.microsoft.com/downloads/es-es/details.aspx?familyid=fe6f2099-b7b4-4f47-a244-c96d69c35dec&displaylang=es>

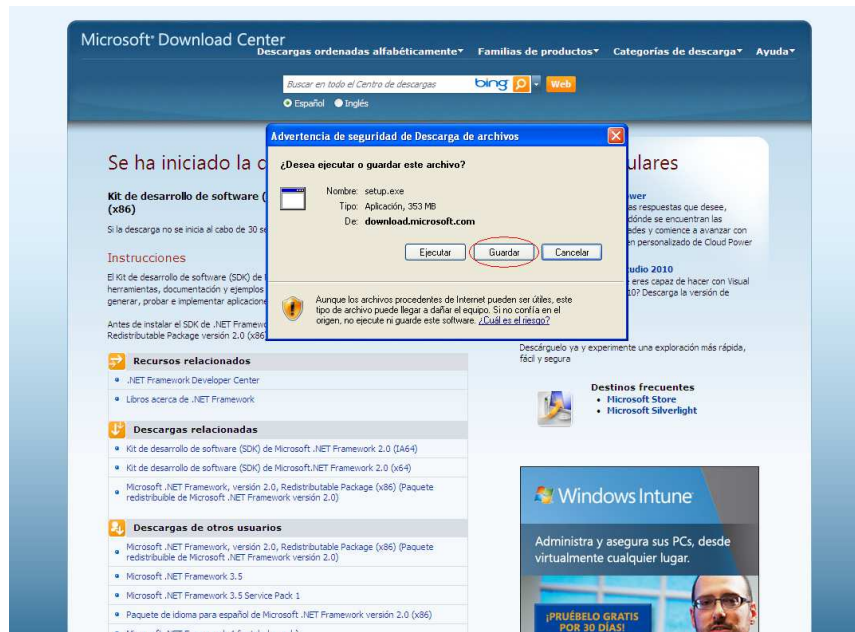
La siguiente secuencia de pantallas nos permitirá realizar la instalación:

1. Seleccionar Descargar

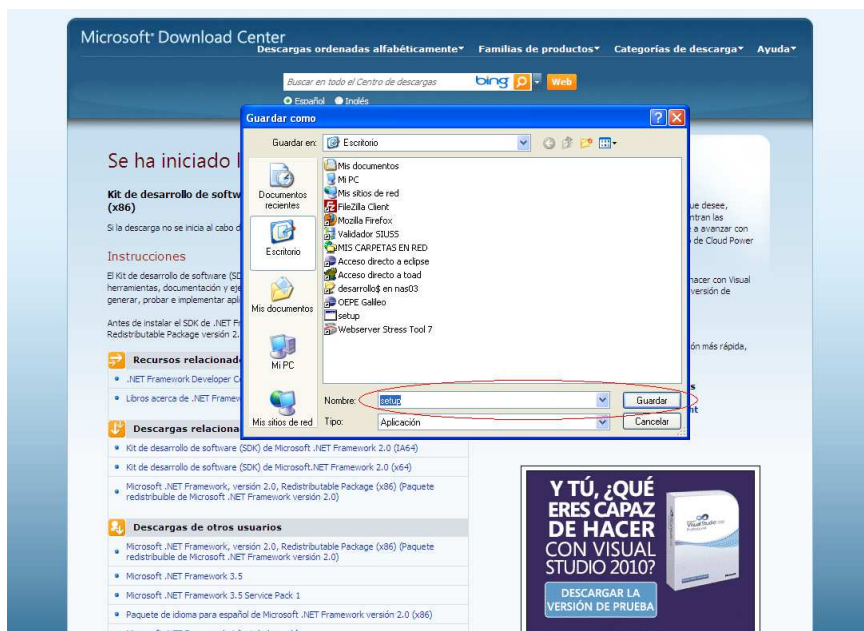




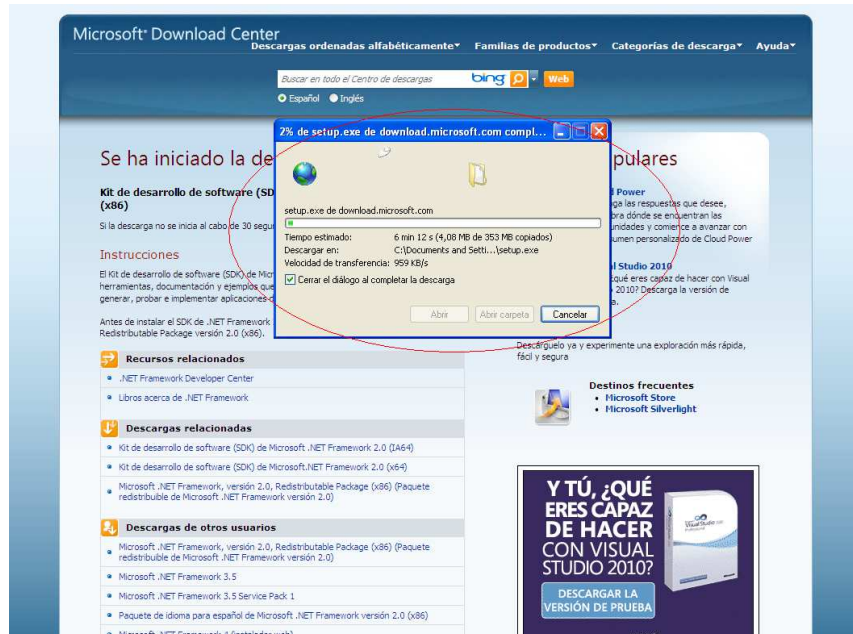
2. Pulsar Guardar



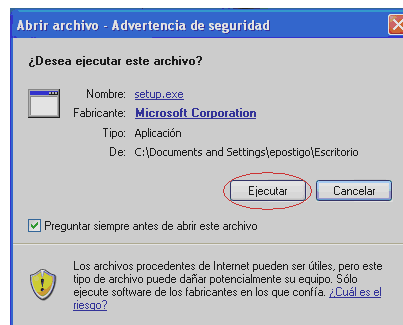
3. Indicar nombre de la aplicación (por defecto setup)



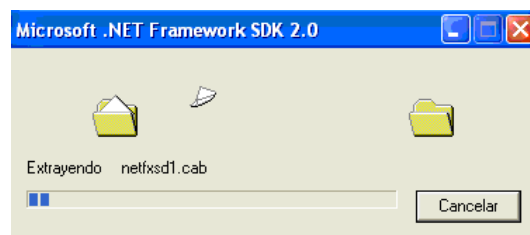
Empezará la descarga.

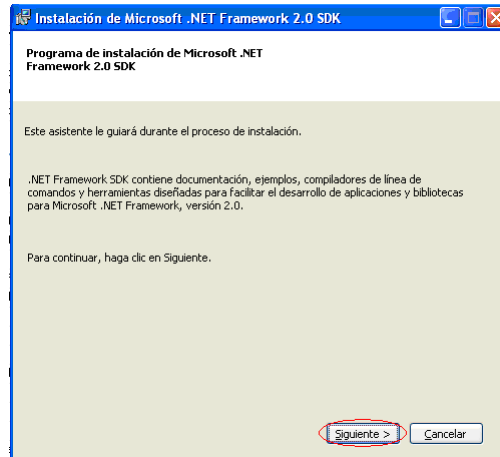


Una vez descargado, se ha de ejecutar, buscando el archivo descargado y pinchando dos veces sobre él. Aparecerá el siguiente mensaje.

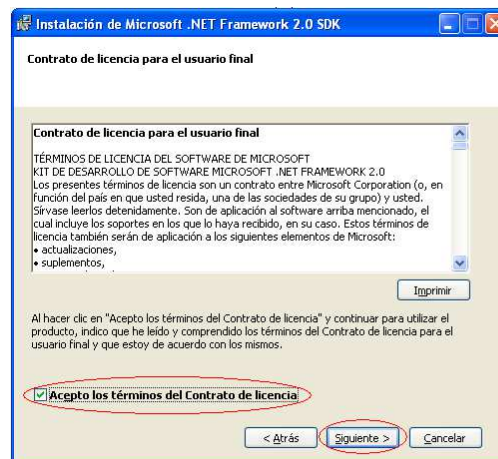


Comienza la ejecución del asistente.

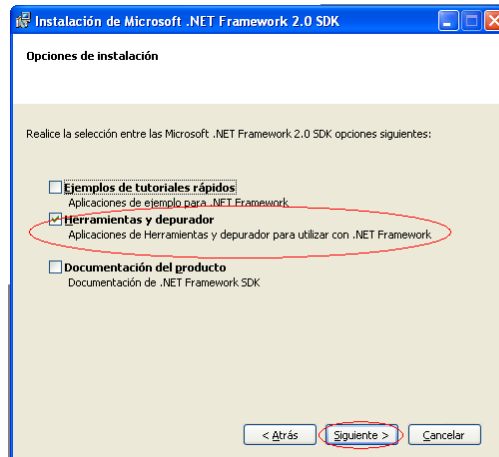




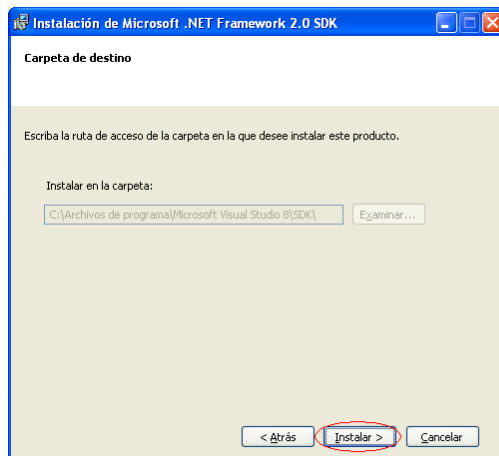
Se acepta los términos contrato de licencia



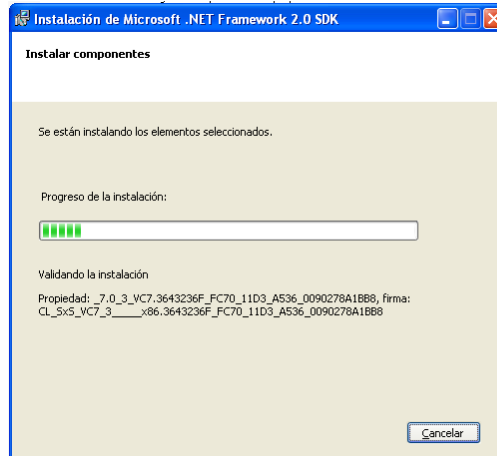
En las opciones de instalación marcar solo la opción de “Herramientas y depurador”.



Pulsar el botón instalar, para comenzar la instalación.



A medida que avanza la instalación, el asistente nos informa con la barra de avance.



Al finalizar nos aparece el siguiente mensaje, en el cual pulsaremos el botón de “Finalizar”.

